

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Центр семейной
медицины-Доктор ТУТ»



Е.А.Жук

01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения
в ООО «Центр семейной медицины-Доктор ТУТ»

г. Минск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в ООО «Центр семейной медицины-Доктор ТУТ» (далее - Положение) разработано с учетом требований действующего законодательства Республики Беларусь.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности ООО «Центр семейной медицины-Доктор ТУТ» (далее - Общество).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на Общество, расположенное по адресу: г. Минск, ул. Колесникова, 15-3.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Общества.

1.5. Требования настоящего Положения носят локальный характер и принимаются в дополнение к нормам действующих законодательных актов.

2. ЦЕЛИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение в Обществе может вестись только в целях, для которых оно установлено.

2.2. Цели видеонаблюдения в Обществе:

2.2.1. предотвращение хищения имущества Общества;

2.2.2. предотвращение посягательств на жизнь и здоровье работников и клиентов Общества;

2.2.3. контроль качества обслуживания клиентов Общества;

2.2.4. повышение трудовой и исполнительской дисциплины работников Общества;

2.2.5. повышение эффективности и производительности труда;

2.2.6. контроль за рациональным использованием рабочего времени сотрудников Общества;

2.2.7. для разрешения конфликтных/спорных ситуаций между Обществом и посетителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимается руководителем Общества.

3.2. Работники должны быть проинформированы об установке видеонаблюдения в установленном законом порядке.

3.3. В местах расположения камер видеонаблюдения должна быть размещена соответствующая информация, обеспечивающая гарантированную ее видимость. Негласное применение средств видеонаблюдения не допускается.

3.4. Не допускается применение средств видеонаблюдения в местах общего пользования, таких как санузлы, комнаты приема пищи, в местах, которые связаны с выполнением личных нужд работника, а не его трудовых функций.

4. РАСПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Системы видеонаблюдения в Обществе расположены по адресу: г.Минск, ул.Колесникова, 15-3: в помещениях регистрации и ожидания Общества с направлением наблюдения на входные двери, места ожидания пациентов, зону рецепции, а также перед входной группой с направлением наблюдения на лифт, лестничный пролет и входные двери.

4.2. Системы видеонаблюдения осуществляет сбор и хранение графической, аудиовизуальной информации обо всех лицах, входящих в контролируемое пространство, которые могут быть идентифицированы на основе их внешности или других специфических признаков.

4.3. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.4. Лица, ответственные за соблюдение правил эксплуатации, просмотр, хранение и уничтожение данных систем видеонаблюдения, а также лица, имеющие право доступа к записям видеонаблюдения, определяются приказом руководителя.

4.5. Посетители Общества информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в контролируемых зонах.

4.6. Просмотр записанных изображений проводится в зоне ограниченного доступа, исключающей доступ к просмотру третьих лиц.

4.7. Просмотр записей за сутки осуществляется работником, ответственным за просмотр данных видеонаблюдения, либо при его участии. В случае обнаружения чрезвычайных, нестандартных ситуаций, нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка он должен незамедлительно (но не позднее дня просмотра записи) сообщить об этом руководству Общества.

4.8. Просмотр записей и их хранение осуществляются только в целях, указанных в п.2.2 настоящего Положения.

4.9. Просмотр и хранение записей видеонаблюдения в целях, не предусмотренных п.2.2 настоящего Положения, запрещается.

4.10. Срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, после этого срока запись подлежит уничтожению (удалению).

4.11. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали хищение либо иное правонарушение, то такие записи должны записываться лицом, ответственным за просмотр записей, с диска видеорегистратора на внешний носитель информации и хранится по решению руководителя в Обществе в течение срока исковой давности, то есть в течение 3 лет. В случае выявления нарушений трудовой дисциплины срок хранения записи - 3 месяца. Срок может быть увеличен по решению руководителя при необходимости использования данных в суде.

4.12. Данные видеокамер могут быть предоставлены непосредственным руководителям работников в целях учета явок на работу и ухода с нее, фиксации отлучек с работы.

4.13. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне не допускается. Вопрос о передаче записей решается руководителем Общества.

4.14. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности видеозаписи, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует неопределенный срок.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя.